

南农大资源与环境科学学院

院行政〔2021〕13号

本科教学实习管理办法

各学科、各系（部门）：

实践教学是本科教学的重要环节，其目的是理论联系实际，增强学生对于社会、国情和学科的了解，增强感性认识，增强劳动观念和责任感，培养学生的实践能力和创新意识。为了加强对实习工作的组织领导，提高学生实习质量，特制定本管理办法。

本办法应用范围：包括2019版培养方案中设计的各专业综合性实践环节的实习课程（具体课程名单见附件），部分专业基础课、专业核心课和专业选修课设计有校内外实习内容的实习部分。

一、实习设计

1. 任课教师在课程设计时要根据学生知识掌握的实际需要安排实习地点、实习内容和实习时间。并应提前去实习单位，深入了解现场情况。结合教学实习大纲的要求，结合实习单位的实习条件，会同实习单位有关人员，拟定出具体的实习进度计划，并做好师生的食宿等生活条件的安排。

2. 实习地点的确定宜近不宜远，距离一般不超过200公里，如在学校周边确实无法找到合适的实习地点可根据实际情况安

排。每次实习，原则上应在一个单位内进行，如确实不能满足全部实习要求，必须到其他单位实习的，应尽可能在同一地就近安排。

二、质量控制

1. 实习课程与理论课程一样，需要围绕课程目的制订与实际教学方式、教学内容和教学过程相一致的教学大纲。教学大纲应明确实习的目的、任务以及规程。初次担任实习指导工作的青年教师，按新开课规定执行。各系要指派有经验的教师具体帮助指导，并定期检查。

2. 在实习前，指导教师要认真组织学生认真学习教学实习大纲的内容和具体实习安排，讲明实践安排和步骤，提出写实习日记、实习报告等考核材料的要求，介绍实习单位情况和实习应注意事项，宣布安全保密要求和实习记录。

3. 实习一般安排在与学院有合作关系的教学实践基地进行，如果实习的单位非学院教学实践基地，而该单位条件优秀，非常适合学生实习的话，任课老师可以推荐学院与该单位建立教学实践合作关系，基地建设请根据《资源与环境科学学院实习基地建设与管理办法》执行，学院会择优推荐校级优秀实践基地。

4. 所有实习课程都需要有实习教材，如果没有教材，至少需要有能够提供给学生参考、学习的实习手册，学院将对实习课程任课老师编写实习教材或手册的给予奖励。

5. 教师要以身作则，言传身教，既教书又育人，全面关心学生的思想、学习、生活、健康和平安。重视劳动观念教育，组织学生参加一定的生产劳动、技术劳动。

6. 教学实习成绩的考核，按五级制评分：优、良、中、合格、不合格。

三、对学生的要求

1. 实习学生必须按照实习教学大纲的要求，在实习指导教师的指导下保质保量完成实习任务。

2. 实习学生必须听从指导教师和实习单位指导人员的管理，严格遵守实习单位的各项规章制度，特别要遵守保密制度和安全生产制度，避免事故发生，确保人身安全。

3. 学生必须认真完成实习作业，提交实习报告，参加实习考核。

4. 根据学生手册《南京农业大学教学实习组织与管理办法》第七部分教学实习成绩考核第5条规定，学生在实习期间因故请假（含病事假）缺席的时间超过全部实习时间1/3以上者，不能参加考核，实习成绩视为不合格。实习不及格者需重修，并经考核合格后方能获得该次实习的学分。

四、经费使用

1. 实习经费由学院从教学经费中统筹安排，实习指导老师根据实习的具体计划预算实习费用，并在开学初向学院教务办提交实习费用预算以及实习计划（包括实习班级、人数、具体时间和路线安排）。实习指导老师应本着厉行节约，反对浪费的原则使用实习经费，并对经费的合理、合法使用负责，教学副院长负管理责任。

2. 实习所需要的交通工具由学院根据任课老师提交的实习计划安排并统一由学院与汽车租赁公司结算费用，在外住宿费

用及实习相关的其它费用支出由指导老师统筹安排。

3. 实习结束后,任课老师在两周内将实习产生费用的发票整理后送教学院长处签字报销,任课老师必须在每张发票上签字。实习学生补助部分按照学校相关财务政策处理,任课老师可根据实际情况将出差补助直接发放给学生,或者在实习过程中在征求学生意见情况下由指导老师安排处理,学生具有学生补助使用情况的知情权。

4. 学生实习如需要校外专家指导并实际产生专家指导费的,专家指导费用支款凭证从学院教学经费中支付,由任课老师提供报账信息给学院教务办统一录入打印薪酬发放单,每门实习课程(1学分)的校外专家指导费原则上不超过2000元,没有学分的课程实习原则上不超过1000元。

五、安全保障

1. 在实习内容安排、场所选择、交通住宿安排方面都必须把学生安全放在首要位置,实习指导老师对实习过程中的安全问题负总责。

2. 在实习前,实习指导教师要对实习学生进行安全知识教育,购置必须的安全防护用品或器材。

3. 对于校外进行的实习,除了实习教师外,可以安排1-2位教学辅助人员(学院教辅老师及经过教师培训的研究生)参与实习管理和后勤服务,学院课程助教的安排首先满足校外实习的需要。

六、资料保存

实习归档内容包括学生成绩登记表、教学记录表(平时成绩)、

课程考核情况分析表、实习报告等教学管理记录材料，在实习结束后两周内整理送至学院教务办，由学院（系）保存，保存到学生毕业后两年。

七、本办法自公布之日起开始执行，由学院教务办负责解释。

附：资环学院本科生实习课程（2019版培养方案）



资环学院本科生实习课程（2019 版培养方案）

农业资源与环境专业：

课程编码	课程名称	学分	学期
ARGE4106	地质学基础实习 Practice in Basic Geology	1	3
ARGE4108#	土壤、地质与生态学综合实习# Integrated Practice in Soil, Geology and Ecology#	1	4
ARGE4107	水资源与水环境管理实习	1	5
ARGE4207	植物营养学实习 Practice in Plant Nutrition	1	5
ARGE4235#	生物统计与田间试验实习# Practice in Biostatistics and Field Experiment#	1	6
ARGE4126	农业环境调查实习# Practice in Agricultural Environmental Survey	1	6
ARGE4110	土壤调查与评价实习 Practice in Land Survey and Evaluation	1	7
ARGE4127	农业资源调查实习	1	7

环境科学专业：

课程编码	课程名称	学分	学期
ENSE4155	环境科学基础实习 Practice in Basic Environmental Science	1	3
ENSE4153	环境地学实习 Practice in Environmental Geology	1	3
ENSE4154	农产品认证管理实习 Farm Products Certification Management	1.5	5
ENSE4119	环境监测实习# Practice in Environmental Monitoring	1.5	7
ENSE4122	环境科学专业综合实习# Integrated Practice in Environmental Science	1.5	7
ENSE4123	环境评价与规划实习 Practice in Environmental Evaluation and Planning	1.5	7

环境工程专业：

课程编码	课程名称	学分	学期
ENSE4126	认识实习 Cognition Practice	1	4
ENSE4124	金工实习# Metalworking Practice	1	5
ENSE4127	生产实习# Productive Practice	1	6
ENSE4118	环境工程专业综合实习# Integrated Practical Training in Environmental Engineering	2	7
ENSE4120	环境监测实习 Practical Training in Environmental Monitoring	1	7

生态学专业：

课程编码	课程名称	学分	学期
ECOL3113	生态学认知实习 I（人文和环境） Cognition Practice I in Ecology	1	3
ECOL4130	生态学认知实习 II（动植物识别） Cognition Practice II in Ecology	1	4
ARGE4108	土壤、地质与生态学综合实习# Integrated Practice in Soil, Geology and Ecology	1	4
ECOL4131	生物质能源生态实习 Biomass Energy Practice in Ecology	1	5

课程编码	课程名称	学分	学期
ECOL4132	海岸带资源开发利用实习 Practice on Exploitation and Utilization of Coastal Zone Resources	1	5
ECOL4109	生态学野外实习# Field Practice in Ecology	2	6
ECOL3102	生态工程实习 Practice in Ecological Engineering	1	6

注：标#的课程为劳动教育环节课程。